Licenciado

LUIS ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 904-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 102-2018, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000004

Actividades Realizadas

- a) Asesorar y realizar propuestas para la actualización de los manuales administrativos de Recursos Humanos de acuerdo a las directrices y tiempos que establezcan los entes rectores respectivos;
- b) Asesorar y crear el proceso y procedimientos internos, derivados de la nueva implementación del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", en el sistema de Guatenominas;
- c) Asesorar y realizar un proyecto de propuesta sobre el horario de labores adecuado para la Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Difusión de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos y otras direcciones que integran la Dirección General de las Artes; y
- d) Otras actividades a fines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- Se apoyo en la realización de la convocatoria en el Sistema Información de Administración de Recursos Humanos – SiARH- para las contrataciones de puestos 011 "Personal Permanente" que se encuentran vacantes en las dependencias Servicios Generales, Ballet de Guatemala, Compras y Espectáculos Públicos de la Dirección General de Artes.
- Se apoyo en la revisión y comparación de las funciones administrativas del reglón 021 "Personal Supernumerario" 2018 versus año 2019.
- Se apoyo en la verificación de las funciones administrativas del reglón 021
 "Personal Supernumerario" para que fueran acorde al puesto.
- Se planteo la Ruta de los procesos administrativos de los encargados del: Reglón 021 personal "Supernumerario" y Reclutamiento y Selección de personal de la Delegación de Recursos Humanos.

Juan Alfredo Mendoza Puac

Vo.Bo.

Delegada de Regursos Humanos Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes

manos 2/2

Direction General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de abril del 2018 Informe No. 04-2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura Ministerio de Cultura y Deportes Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 904-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 102-2018, correspondiente al período del 12 de febrero al 30 de abril de 2018.

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Asesorar y realizar propuestas para la actualización de los manuales administrativos de Recursos Humanos de acuerdo a las directrices y tiempos que establezcan los entes rectores respectivos;
- b) Asesorar y crear el proceso y procedimientos internos, derivados de la nueva implementación del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", en el sistema de Guatenominas;
- c) Asesorar y realizar un proyecto de propuesta sobre el horario de labores adecuado para la Dirección de Fomento de las Artes, Dirección de Difusión de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos y otras direcciones que integran la Dirección General de las Artes; y

d) Otras actividades a fines a su contrato.

Juan Afredo Mendoza Puad

Vo.Bo

lesé Roberto Zuniga Ruiz

Director General

Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes

M.Sc. Alma-Sa Delegada de Recursos Humanos Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 904-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 102-2018, correspondiente al periodo del 12 de febrero al 30 de abril de 2018.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- Se asesoró en la revisión del manual de funciones de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se asesoró para la actualización de las funciones del Manual de Funciones de la Delegación de Recursos.
- Se asesoró en la recopilación de información de las funciones que se realizan en la Delegación de Recursos Humanos para actualizar el Manual de funciones de la Delegación de RRHH.
- Se asesoró en el proceso de la nueva implementación del personal contratado bajo el reglón 031 "Jornales" al sistema de Guatenominas.
- Se asesoró en el análisis de pago de Fianzas de Servidores Públicos de la Dirección General de Artes.
- Se asesoró la ruta para el pago pendiente de casos especiales relacionados al bono de Fondos Privativos del Ballet Nacional de Guatemala.



- Se conocieron los casos de los siete (7) servidores que ocupan más de un puesto, que se declararon improcedentes a la asignación de los estipendios solicitados por el proyecto de Equiparación Salarial para el Personal Artístico de Instituciones Artísticas.
- Se conoció el expediente de la jornada especial de horarios de trabajo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Se asesoró una propuesta de una conferencista adhonorem de una charla motivacional, relacionada al retiro voluntario para la Orquesta Sinfónica Nacional, perteneciente a la Dirección General de Artes.
- Se apoyo en la realización de la convocatoria en el Sistema Información de Administración de Recursos Humanos – SiARH- para las contrataciones de puestos 011 "Personal Permanente" que se encuentran vacantes en las dependencias Servicios Generales, Ballet de Guatemala, Compras y Espectáculos Públicos de la Dirección General de Artes.
- Se apoyo en la revisión y comparación de las funciones administrativas del reglón 021 "Personal Supernumerario" 2018 versus año 2019.
- Se apoyo en la verificación de las funciones administrativas del reglón 021
 "Personal Supernumerario" para que fueran acorde al puesto.

Se planteo la Ruta de los procesos administrativos de los encargados del:
 Reglón 021 personal "Supernumerario" y Reclutamiento y Selección de personal de la Delegación de Recursos Humanos.

Juan Alfredo Mendoza Puac

Vo.Bo.

N.Sc. Alma Sara Vazquez Gramajo Delegada de Reculsos Humanos

Dirección Geheral de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Jose Roberto Zuñiga Ruiz

Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes